

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**  
**МБДОУ «Детский сад № 2 «Сказка» с.п. Верхненаурское**  
**Надтеречного Муниципального района»**  
**за 2017-2018 учебный год»**

с.п. Верхненаурское  
2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Сказка» расположен по адресу: Чеченская республика, Надтеречный район с.п. Верхненаурское, ул.Озерная, дом 6

Детский сад № 2 «Сказка» с.п. Верхненаурское функционирует с 21 февраля 2017 года.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов.

МБДОУ является юридическим лицом, имеет следующий пакет документов регламентирующих воспитательную и образовательную деятельность:

- Устав МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка», утвержденный постановлением Главы администрации Надтеречного муниципального района от 21.02.2017г.
- Состоит на налоговом учете, имеет основной государственный регистрационный номер -1092035001046, ИНН- 2007004520 - Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц I серия-20 № 001304631

I - Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия-20 Л 02 №0001303, регистрационный №2933 от 14 июня 2017 г.

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности серия - 95 № 003022. № ЛО-95-01-001139 от 21.12.2017г.

Учредитель: Администрация Надтеречного муниципального района.

Полномочия учредителя осуществляет УДО Надтеречного района.

Здание имеет автономное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, оборудованные групповые комнаты.

В здании ДОУ располагаются игровые и спальное помещение холл, мед кабинет, пищеблок, санузел.

На территории ДОУ находятся участки для организации прогулок, теневой навес, игровое оборудование (горки, качели; песочницы)

### **Структура управления**

Административный корпус :

Заведующий – З.М.Дукаева

### **Общественный орган:**

Председатель ПК – С.Р.Базиева

### **Родительский комитет:**

Х.А.Сельмурзаева

Х.А.Сугаипова

М.М.Гинаева

Р.И.Нурадиева

А.В.Тукаева

Х.А.Урусханова

Д.С.Чапаева

### **Состав воспитанников**

ДОУ рассчитан МБДОУ на 100 детей.

Общая численность 88 детей: в т.ч. мальчиков-34, девочек-54

В МБДОУ функционируют: групп -2

Дети коренной национальности

Группы сформированы по возрастному принципу

Младшая группа - от 3 до 4 лет.

Старшая группа - от 5 до 6 лет.

### **Сведения о количестве групп и воспитанников по гендерному развитию.**

Группы: Воспитатели:

млад. гр. «Капельки» - Усамова Б.С., Байсуева Х.Н.

Старшая гр. «Ромашки» - Сулейманова А.С-А., Атуева З.А.

### **Кадровый состав**

В ДОУ работают:

всего педагогов – 10. Старший воспитатель – 1; Воспитателей -8,

Педагог-психолог -1,

Имеют высшее образование - 4чел.

Среднее специальное - 6 чел.

Курсы повышения квалификации прошли- 0 чел.

### **Условия обучения и воспитания:**

Предметно-развивающая среда ДОУ оборудовано мебелью, учебно-методическими пособиями, игрушками в соответствии с нормами и требованиями СанПиН.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОУ в образовательно-воспитательном процессе задействованы технические средства обучения:

-телевизоры – 2 шт.

-компьютеры -2 шт.

### **Количество кабинетов и помещений :**

- групповых комнат-2;

- кабинет заведующей-1;

- пищеблок-1;

- санузелы- 2;

- складское помещение -1 ;

- игровые площадки -2;

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, конструктивной, познавательной и др. В группах имеются разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели,

игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно - гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне.

Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения, до школы».

Условия обучения и воспитания детей благоприятные.

Педагогический коллектив строит свою образовательную деятельность с учетом федеральных государственных общеобразовательных стандартов.

### **Медицинское обслуживание.**

Медицинский кабинет детского сада оснащен необходимым оборудованием. Согласно «санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и СанПиН 2.4.1.3049-13.

Лекарственное обеспечение осуществляется на основании перечня необходимых лекарственных средств и медицинских препаратов, рекомендованных для использования в детских садах.

Медсестра детского сада ведет мониторинг развития и здоровья дошкольников, организует профилактические оздоровительные мероприятия, гигиеническое воспитание и обучение.

Одна из важнейших задач ДООУ, которая решается через план работы по оздоровлению детей, является сохранение физического и психического здоровья детей.

Цель плана работы - формирование у детей осознанной потребности в здоровом образе жизни, воспитание здорового ребенка в условиях детского сада.

План предусматривает следующие направления работы:

1. Физкультурно-оздоровительное;
2. Лечебно-профилактическое;
3. Санитарно-просветительное;
4. Взаимодействие ДООУ и семьи.

В кабинете медсестры проводятся антропометрические измерения, так же медсестра следит за режимом и тепловым режимом в группах, кабинетах, на кухне. Регулярно следит за соблюдением хлорного режима, проветриванием помещений и гигиеническими навыками детей. Один раз в неделю проводится осмотр на выявление у детей педикулеза.

Контролируются обязательные прогулки на свежем воздухе.

## **7. Питание.**

Правильное питание обеспечивает нормальный рост и развитие детей, способствует профилактике заболеваний. Медсестрой и администрацией детского сада осуществляется контроль за организацией рационального питания детей, предусматривая строгое выполнение режима.

В ДООУ имеется примерное 10-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей. В целях оздоровления детям давали фрукты, витаминизированные напитки, чай с лимоном. Ежемесячно проводился подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме. Стоимость питания в расчете на одного воспитанника составила 100 руб.00 копеек. Соблюдается в детском саду питьевой режим.

Все рекомендуемые для ведения журналы имеются в наличии: журнал бракеража готовой пищи, журнал скоропортящихся продуктов, журнал сырой продукции(привоза), журнал подсчета калорийности, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал здоровья.

## **8. Обеспечение безопасности и жизнедеятельности ребенка в ДООУ.**

Противопожарная и антитеррористическая безопасность:

- Детский сад оборудован автоматической пожарной сигнализацией;
- Оформлены и размещены указатели путей и план эвакуации;
- Обеспечены средствами первичного пожаротушения (огнетушители, комплект пожарного щита)
- Имеется видеонаблюдение с записывающим устройством;
- Кнопка тревожной сигнализации, подключенная к МВД и МЧС;
- Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности.



-Ответственный за охрану ДОУ в дневное время завхоз и дежурные сотрудники; в ночное время-сторожа.

Безопасность детей во время учебных занятий, в период прогулок:

- проведение сезонных инструктажей с персоналом, детьми;
- в системе ведутся журналы инструктажа по технике безопасности;
- регулярно проводится проверка прогулочных участков;

Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, создание оптимального режима труда, обучения и организованного отдыха.

### **Результаты воспитательно-образовательной деятельности.**

Анализируя работу педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год, надо отметить, что воспитательно-образовательная работа в МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка» с.п. Верхненаурское строилась с учетом ФГОС и была направлена на создание в коллективе детского сада благоприятных социально-педагогических условий для повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса с целью максимального развития ребенка, раскрытия его способностей, его самореализации, укрепление здоровья, успешной подготовки его к школьной жизни в условиях тесного сотрудничества с семьей.

### **Взаимодействие с родителями**

Работа с родителями воспитанников - одно из основных направлений нашей работы.

Целью данной работы являлось :

- установление с родителями отношений партнерства в вопросах воспитания и развития воспитанников;
- создание общей системы в подходах к воспитанию и обучению детей в детском саду и дома.

Работе с семьей уделялось достаточное внимание:

- Проводились разъяснительные беседы по работе с детьми;
- Проведены дни открытых дверей, где родители могли наглядно увидеть, оценить работу детского сада, внести свои предложения по улучшению его работы, а так же участвовать в воспитательно-образовательном процессе.

В процессе сотрудничества с родителями использовались вспомогательные средства и такие формы работы как: общие родительские собрания, групповые родительские собрания, информация через уголки для родителей, папки-передвижки.

В дальнейшей работе с родителями для достижения наибольшего результата педагоги продолжают исследование нетрадиционных форм работы с ними, продолжают работу по обогащению предметно-игровой среды в группах, вовлекая в воспитательно-образовательный процесс родителей.

Таким образом, в 2017-2018 учебном году необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- Продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья через организацию образовательной деятельности;
- Развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе федеральных и региональных образовательных стандартов;
- Вести запланированную индивидуальную работу с детьми по всем видам деятельности;
- Продолжать работу по формированию у детей первичной потребности быть здоровыми;
- Совершенствовать формы и методы работы с родителями используя нетрадиционные формы;
- Продолжать оснащать материально-техническую базу ДООУ;
- Пополнить методический материал по развитию дошкольников.

Подводя итоги работы за 2017-2018 учебный год, и планируя задачи на новый 2018-2019 учебный год, педагоги пришли к выводу, что определяющим компонентом педагогической системы любого уровня выступает взаимодействие педагога и воспитанников. На современном этапе работать с дошкольниками нужно с учетом современных требований и подходов. Один из них - принцип сотрудничества и развития в совместной проектной деятельности взрослого и ребенка.

## **1. Общие положения**

Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Сказка» с.п.Верхненаурское Надтеречного муниципального района» и комплектования Учреждения (далее - Правила) и комплектования Учреждения приняты в соответствии Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013(СанПи11 2.4.1.3049-13).

Настоящие правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ (далее - Учреждение).

## **2.Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.**

Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее- электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего

указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

По письменному заявлению родителя (законного представителя), Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

### **3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение**

Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 3 до 7 лет.

Возраст приема детей в Учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия). Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Вне очереди в Учреждение принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным



законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.1. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных).

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации' категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

е) детям сотрудников органов уголовно исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

ж) детям сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

з) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет.

и) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу,

представившему документы.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место в на общих основаниях.

Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пунктах 3.5. 3.6 настоящих Правил.

В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе



Учреждения.

Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении: Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. Порядок комплектования Учреждения**

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 августа по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится комплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

Количество групп в Учреждении определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе Учреждения.

Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе Учреждения.

Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

#### **5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.**

Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13).

б) согласие руководителем обеих Учреждений на такой перевод.

Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка.



ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте управления образования. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

Руководители обоих Учреждений издадут приказ:

в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

## **6. Порядок отчисления.**

6.1 .Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу Учреждения в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;
- г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

Заведующий



З.М. Дукаева