

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного  
по вопросам пенсионного и социального обеспечения  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	ежегодно	Бетиева М.Ш.
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	в течение года	Бетиева М.Ш. Базиева С.Р.
3.	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	в течение года	Бетиева М.Ш. Базиева С.Р.
4.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.	в течение года	Бетиева М.Ш. Базиева С.Р.
5.	Обеспечение правильного оформления выплат пособий, родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.	по мере необходимости	Бетиева М.Ш. Базиева С.Р.
6.	Контроль правильного оформления больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов	в течение года	Бетиева М.Ш. Базиева С.Р.
7.	Использования заседания профсоюзного кружка «Успех» для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	Бетиева М.Ш.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного  
по вопросу труда и заработной платы  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Осуществление контроля правильного начислением и выдачи заработной платы членам профсоюза.	в течение года	Усамова Б.С.
2.	Обеспечение взаимодействия администрации и профкома ДОУ при распределении учебной нагрузки, при составлении тарификации, расписания и графика дежурства.	ежегодно	Усамова Б.С. Базиева С.Р.
3.	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка «Успех».	в течение года	Усамова Б.С. Базиева С.Р.
4.	Осуществление контроля выполнения работодателем коллективного договора по части дополнительных выплат отдельным категориям работников.	в течение года	Усамова Б.С. Базиева С.Р.
5.	Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы.	по мере необходимости	Усамова Б.С. Базиева С.Р.
6.	Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы.	в течение года	Усамова Б.С. Базиева С.Р.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного  
по делам молодежи и наставничеству  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.	ежегодно	Бетиева М.Ш.
2.	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми.	ежегодно	Бетиева М.Ш.
3.	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективный договор.	по мере необходимости	Бетиева М.Ш. Базиева С.Р.
4.	Взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка.	в течение года	Бетиева М.Ш. Базиева С.Р.
5.	Обеспечение трудовых, профессиональных прав и гарантий молодежи.	в течение года	Бетиева М.Ш.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного  
по жилищно-бытовым вопросам  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Участие в обследовании в жилищных, бытовых и материальных условий членов профсоюза.	ежегодно	Эрбулатова М.С.
2.	Организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежегодно	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
3.	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района.	по мере необходимости	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
4.	Организация посещения заболевших членов профсоюза	По мере необходимости	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
5.	Участие в организации комнаты психологической разгрузки, ламазан чобь.	по мере необходимости	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
6.	Использование заседания профсоюзного кружка «Предупрежден-значит вооружен» с целью разъяснения жилищного законодательства.	в течение года	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного  
по информационной работе и обеспечение гласности  
профсоюзной работы  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд)	в течение года	Эрбулатова М.С.
2.	Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.	в течение года	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
3.	Распространение информации о конкретных делах профсоюза.	в течение года	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
4.	Активная работа с информационными ресурсами рессвета профсоюза.	в течение года	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
5.	Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	по мере необходимости	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.
6.	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта ДОУ.	в течение года	Эрбулатова М.С. Базиева С.Р.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного  
по культурно-массовой и оздоровительной работе  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Обеспечение контроля выполнения условий коллективного договора, части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организация досуга членов Профсоюза.	ежегодно	Сулейманова А.С-А.
2.	Участие в работе по оздоровление членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ	ежегодно	Сулейманова А.С-А.
3.	Участие в смотрах конкурса организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течение года	Сулейманова А.С-А.
4.	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат.	в течение года	Сулейманова А.С-А.
5.	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармоний, зияртов.	по мере необходимости	Сулейманова А.С-А.
6.	Использование заседаний профсоюзного кружка «Успех» для эстетического и нравственного воспитания членов Профсоюза.	в течение года	Сулейманова А.С-А.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного  
по организационно-массовой работе  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Укрепления организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	Усамова Б.С.
2.	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий	по мере необходимости	Усамова Б.С.
3.	Организация работы профсоюзного кружка, постоянных и временных комиссий.	в течение года	Усамова Б.С.
4.	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза.	ежегодно	Усамова Б.С.
5.	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего персонала.	в течение года	Усамова Б.С. Бараева Х.А. Чапаева З.В.
6.	Внесение предложений на заседание профкома по вопросам внутрисоюзной работы	по мере необходимости	Усамова Б.С.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного по охране труда  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Прохождение бесплатно медицинского обследования.	ежегодно	Сулейманова А.С-А. Мутаева Х.А.
2.	Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья	по мере необходимости	Сулейманова А.С-А. Мутаева Х.А.
3.	Осуществление контроля соблюдения работодателем законодательных и других нормативных и правовых актов об охране труда.	в течение года	Сулейманова А.С-А. Мутаева Х.А.
4.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	в течение года	Сулейманова А.С-А. Мутаева Х.А.
5.	По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве	по мере необходимости	Сулейманова А.С-А.
6.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	в течение года	Сулейманова А.С-А.

Утвержден на заседании ПК  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ С.Р.Базиева

**План работы уполномоченного ППО  
по вопросам социального партнерства и правозащитной работе  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права во взаимодействии с работодателем, органами управления в сфере образования, инспекции труда и органами социальной защиты.	в течение года	Базиева С.Р.
2.	Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства.	по мере необходимости	Базиева С.Р.
3.	Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза.	по мере необходимости	Базиева С.Р.
4.	Своевременное доведение до членов профсоюза изменений, вносимых ГД в трудовой кодекс и другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	по мере необходимости	Базиева С.Р.
5.	Контроль за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации ДООУ в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, не мотивированного сокращения рабочих мест, ущемление гарантий выборных профсоюзных органов.	в течение года	Базиева С.Р.