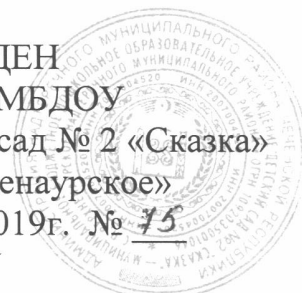


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СКАЗКА» С.П. ВЕРХНЕНАУРСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Сказка»
с.п. Верхненаурское»
от 02.09.2019г. № 15



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Сказка» с.п.Верхненаурское»
на 2019-2020 учебный год.**

с. Верхний-Наур – 2019 г.

Направление на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛЬ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ:

- 1.Формирование экологических представлений и навыков бережного отношения к природе у детей дошкольного возраста.
- 2.Развитие творческих способностей детей посредством театрализованной деятельности.

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статусе</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Сказка» с.п. Верхненаурское Надтеречного муниципального района» (МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка»)</p> <p>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 20 № 001304664 Дата выдачи: 26 ноября 2009г. ИНН – 2007004520 КПП – 200701001 ОГРН – 1092035001046</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия ,выдано 22.10.2015г. Площадь: 254,9 кв.м Оперативное управление. Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 2695 кв.м.); номер 20:07:0501004:527 выдано: 29.11.2016г. Постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 21 февраля 2017 г., зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по ЧР</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20ЛО2 №0001303 регистрационный номер 2933, выдана 14 июня 2017г. Приложение к лицензии № 1 серия 20ПО2 № 0001469 от 14 июня 2017г. Регистрационный номер 2933. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.</p> <p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности : № ЛО-95-01-000773 от 25 апреля 2016г. Согласно Приложению №1 от 25 апреля 2016г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовое в соответствии СанПиН 2.4.1.3147 -13)</p>

<p>Управляющая система</p> <p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является</p>	<p>Заведующий - Саиева З.М.</p> <p>Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - профсоюз; - педсовет - родительский комитет (общее родительское собрание). <p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p> <p>Всего – 42 человека</p> <p>Сотрудников – 43 человека</p> <p>Педагогов – 8 человек:</p> <p>Старший воспитатель – 1 человек;</p> <p>Музыкальный руководитель – 1 человек;</p> <p>Воспитатель – 6 человек.</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Адрес: 366812, ЧР Надтеречный район, с.п.Верхненаурское, ул. Озерная, 6</p> <p>Контактный телефон: 8(965)953-42-24</p> <p>E-mail: cadik2skazka@mail.ru</p> <p>Сайт/</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Аренднованное здание МБДОУ расположено на территории площадью 2695кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2016году</p>
<p>Модель МБДОУ</p>	<p>Плановая наполняемость МБДОУ – 80человек, фактическая на начало учебного года — 100 человек.</p> <p>В МБДОУ 2 возрастные группы общеразвивающей направленности:</p> <p>Разновозрастная группа (1,5-2;2-3;3-4) - 1 группа;</p> <p>разновозрастная группа (4-5;5-6) - 1 группа</p> <p>В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, методический кабинет, медицинский блок.</p> <p>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, игровые площадки.</p>

Комплектование групп

№ п/п	Возрастная группа	Воспитатели
1.	Разновозрастная группа (1,5-2;2-3;3-4) «Капельки»	Абзотова И.М., Эрбулатова М.С.
2.	Разновозрастная группа (4-5;5-6) «Ромашки»	Усамова Б.С., Дутыева Л.И.

Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя	Образование, специальность	Пед.стаж	Когда прошла курсы
1.	Разновозрастная группа (1,5-2;2-3;3-4) «Капельки»	Эрбулатова Медент Салаудиевна	ЧГПУ, 2017г, преподаватель биологии	1г.10мес.	С 03.12.2018г. по 12.12.2018г.
2.		Абзотова Иман Мусаевна	Грозненский педколледж, учитель начальных классов.	1г. 6 мес.	С 26.11.2018г. по 05.12.2018г.
3.	Разновозрастная группа (4-5;5-6) «Ромашки»	Усамова Бирлант Сидековна	Грозненский педколледж, учитель начальных классов.	26 лет.	ЧИПКРО 72 часа 19.06.2006 г. С 06.12.2018г. по 15.12.2018г.
4.		Дутыева Лаура Илесовна	ЧГУ, 2016г, преподаватель физики	7лет.	-

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1 . Проведение инструктажей: - охрана труда; - техника безопасности; - пожарная безопасность; - охрана жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий хозяйством	Регистрация в журнале
1.2. Общее собрание трудового коллектива	август	Заведующий.	Протокол №1 Лист присутствующих
1.3. Составление планов работы по темам самообразования	В течение месяца	Старший воспитатель	Планы самообразований
1.4. Курсы повышения квалификации Составление плана КПК.	2 неделя	Старший воспитатель	График
1.5. Работа в методическом кабинете Составить план работы старшего воспитателя	До 1 сентября	Старший воспитатель	План
1.6. Инструктаж с младшим обслуж. персоналом «Должностные инструкции».	4 неделя	Заведующий	лист ознакомления".
1.7. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	2 неделя	Старший воспитатель	График
1.8. Составление графика открытых просмотров ООД	до 1 сентября	Старший воспитатель	График
1.9. Консультация для воспитателей: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	25.09.2019г	Старший воспитатель	Регистрация в журнале консультаций
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1 Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	август 4 неделя	Старший воспитатель, заведующий	Приказ, аналитическая справка
2.2. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. Итоги работы за ЛОП 2. Принятие: - ООП; - Программы развития; - Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников; - годового плана работы (с приложениями) на 2019-2020 учебный год; -расписания ООД и режимов дня на 2019-2020 учебный год; -принятие годового календарного учебного графика ДОУ на 2019-	29.08.2019г	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №1 Планы

учебного графика ДОУ на 2019-2020 учебный год. 3. Перспективных планов педагогов 4. Принятие учебного плана, календарного графика. 5. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».			
2.3. Медицинский осмотр детей и обсуждение результатов	4-неделя августа	Медицинская сестра	Справка
2.5. Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к детскому саду».	2 неделя	Старший воспитатель	Регистрация в журнале консультаций
2.6. Мониторинг	3 неделя	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Заседание МО №1	4 неделя августа	Руководитель МО	Протокол № 1
3. Работа с детьми			
3.1. Праздник «День знаний – 1 сентября» - экскурсия в школу.	1 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель	Отчет
3.2. Праздник «День Чеченской женщины»	2 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель	Отчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню солидарности.	3 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель	Отчет
3.4. День Дошкольного работника	4 неделя	Воспитатели Старший воспитатель	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	1 неделя	Воспитатели Старший воспитатель	Стенд
4.2. Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	1 неделя	Воспитатели	
4.3. Общее родительское собрание: «Задачи воспитательно-образовательного процесса в новом учебном году». Выборы родительского комитета и проведение первого заседания «Формирование экологического сознания через общение с домашними животными».	4 неделя	Заведующий. Старший воспитатель	Протокол №1
4.4. Групповые родительские собрания по плану.	3 неделя	Воспитатели групп	Протоколы
4.5. Консультация «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад»	20.09.2019г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций

5.Административно- хозяйственная работа

5.1.Административный контроль Анализ маркировки мебели и подборки мебели в группах	4 неделя	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	Справка
5.2.Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы). Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Заведующий хозяйством	Субботники
5.3.Составление локальных актов на начало учебного года	1 неделя	Заведующий	Наличие лок. актов.
5.4 .Подготовка к осенне-зимнему периоду	1 неделя	Заведующий хозяйством	Отчет

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	1 неделя	Заведующий хозяйством	Протокол № 2 отчет
1.2. Беседа для пом.воспитателей «Профилактика заноса инфекционных заболеваний»	10.10.2019г	Медицинская сестра	Беседа
1.3. Консультация для помощников воспитателей" Роль помощника воспитателя в воспитательно - образовательном процессе.	1 неделя	Старший воспитатель	Регистрация в журнале консультаций
2.Организационно - педагогическая работа			
2.1.Консультация для воспитателей:" Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность»	1 неделя	Старший воспитатель	Конспект консультации Регистрация в журнале
2.2.Консультация- "Экологические проекты-универсальная форма воспитания дошкольников"	2 неделя	Воспитатель старшей группы	Конспект консультации
2.3.Консультация "Музыка, как средство в экологическом воспитании дошкольников	3 неделя	Музыкальный руководитель	Регистрация в журнале. конспект
2.4.Мастер – класс на экологическую тему.	4 неделя	Воспитатель Эрбулатова М.С.	Фотоотчет материал
3.Оперативный контроль			
3.1. «Санитарное состояние в группах»	03.10.2019г	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта
3.2. «Адаптация детей к условиям детского сада»	09.10.2019г	Старший воспитатель	Карта
3.3. «Выполнение режима дня»	16.10.2019г	Старший воспитатель	Карта
3.4. «Состояние документации воспитателей»	23.10.2019г	Старший воспитатель	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Мероприятия во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.	1 неделя	Музыкальный руководитель,	Отчет, сценарии
4.2. Мероприятия к Дню города	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Отчет
4.3 Мероприятия ко Дню учителя	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Отчет
4.4.Праздник Осени.	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Справка, фотоотчет.

5. Работа с родителями			
5.1. Консультация в уголок "Безопасность на дороге"	4 неделя	воспитатели	фотоматериал
5.2. Консультация для родителей: «Работа с семьей по формированию экологической культуры».	4 неделя	Старший воспитатель	Конспект консульт Регистрация в журнале консультаций
5.3. Анкетирование «Экологическое воспитание в семье».	3 неделя	воспитатели	Материал анкетирования
5.4. Консультация «Зачем нужны прививки»	28.10.2019г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
6. Административно - хозяйственная работа			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	1 неделя	Медицинская сестра	Справка
6.2. Экологические субботники по уборке территории	2 неделя	Заведующий хозяйством	Фотоотчеты. информация
6.3. Готовность к отопительному сезону Подготовка к зиме.	3 неделя	Заведующий хозяйством, заведующий.	Информация - отчет

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	3 неделя	Заведующий	Беседа
1.2. Работа воспитателей по самообразованию.	1 неделя	Старший воспитатель	Беседа
1.3. Консультация для воспитателей: «Значение витаминов для здоровья ребенка»	21.11.2019г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
1.4. Составление плана мероприятий по гриппу и ОРВИ на осенне-зимний период 2019-2020 учебный год.	18.11.2019г	Медицинская сестра	План
2. Организационно – педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 2 «Формирование экологических представлений и навыков бережного отношения к природе у детей дошкольного возраста»	4 неделя	Заведующий	Приказ, протокол
2.2. Консультация «Музыка как средство в экологическом воспитании дошкольников»	2 неделя	Музыкальный руководитель	Регистрация в журнале консультаций
2.3. Тематический контроль. «Пути реализации системы экологической работы в детском саду»	3 неделя	Старший воспитатель	Аналит. справка материалы тем. контроля
2.4. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	1 неделя	воспитатели	Справка. приказ, протоколы.
Заседание МО № 2	3 неделя	Руководитель МО	Протокол №2
3. Оперативный контроль			
3.1. «Санитарное состояние в группах»	04.11.2019г	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта
3.2 «Состояние документации воспитателей»	13.10.2019г	Старший воспитатель,	Карта
3.3. «Анализ наглядной информации для родителей»	20.11.2019г	Старший воспитатель	Карта
3.4. «Организация питания»	26.11.2019г	Старший воспитатель, медицинская сестра.	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничное мероприятие «День матери» во всех возрастных группах.	3-я неделя	воспитатели старший воспитатель	фотоматериал фотоотчет

4.2. Мероприятие «День народного единства»	1 неделя	воспитатели	Беседа
4.3 Выставка детских рисунков «Экология глазами детей»	2 неделя	воспитатели	фотоотчет
4.4. Беседа «День рождения пророка Мухаммада с.а.в».Чтение Мовлида	4 неделя	воспитатели	Беседа, фотоотчет
4.5. «Осенний марафон» Физкультурно-музыкальное развлечение (старшая группа) .	3 неделя	Инструктор по ФИЗО.	Отчет . фотоотчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».	4 неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале консультаций
5.2.Участие в утреннике ко Дню матери.	3 неделя	Воспитатели, РК	фотоотчет
5.3. Работа с родителями по благоустройству территории	3 неделя	Заведующий хозяйством, воспитатель группы	отчет
5.4. Консультация «Профилактика простудных заболеваний»	12.11.2019г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
6.Административно- хозяйственная работа			
6.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	В течение месяца	Заведующий, медицинская сестра	По мере пост.денежных средств
6.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду.	В течение месяца	Заведующий, медицинская сестра	Справка

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о регистрации
1.Работа с кадрами			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	2 неделя	Заведующий	
1.2. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности по проведению новогодних елок со всеми работниками (инструктаж).	2 неделя	Заведующий хозяйством	Регистрация в журнале
1.3.Консультация для воспитателей: «Питание и здоровье дошкольников»	05.12.2019г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
1.4. Общее собрание коллектива	3 неделя	Заведующий	Протокол №2,
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Обсуждение сценариев Новогодних утренников.	2 неделя	Заведующий, Старший воспитатель	Беседа по конспектам сценариев.
2.2.Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	4 неделя	Старший воспитатель	Фотоматериал отчет
3.Оперативный контроль			
3.1.«Санитарное состояние в группах»	02.12.2019г	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта
3.2.«Выполнения режима дня»	11.12.2019г	Старший воспитатель	Карта
3.3. «Состояние документации воспитателей»	18.12.2019г	Старший воспитатель	Карта
3.4. «Культурно- гигиенические навыков детей при умывании»	25.12.2019г	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Подготовка и проведение новогоднего утренника «Новогодняя сказка».	4 неделя	Старший воспитатель, Воспитатели групп. Музыкальный руководитель	Отчет, фото
4.2. Конкурс «Лучший знаток Ислама» и участие в районном туре	1 неделя	воспитатели	Положение, фотоотчет
4.3.Мероприятия «День Конституции РФ»	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели	Отчет
4.4.Беседа ко Дню Отечества во всех возрастных группах	1 неделя	Воспитатели	Фотоотчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация « Как одеть ребенка зимой в ДОУ»	2 неделя	воспитатели	Регистрация в журнале консультаций

5.2. Групповые родительские собрания.	2 неделя	Воспитатели групп	Протоколы
5.3. Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников.	3 неделя	Председатель РК	Протокол №2
5.4. Консультация для родителей: «Рациональное питание»	16.12.2019г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам,	1 неделя	Комиссия ОТ, заведующий.	Отчёт
6.2. Работа по составлению нормативной документации, графика отпусков.	2 неделя	Заведующий, делопроизводитель.	График отпусков
6.3. Работа по оформлению детского сада к Новому Году.	3неделя	Заведующий хозяйством, воспитатели	Фотоотчет

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	2-я неделя	Заведующий	Регистрация в журнале консультаций
1.2. Консультация «Духовно-нравственное воспитание в ДОУ»	2 неделя	Старший воспитатель	Регистрация в журнале консультаций
1.3. Оформление документов (по номенклатуре дел).	3 неделя	Заведующий, делопроизводитель	Справка.
1.4. Консультация для воспитателей: «Особенности питания зимой»	13.01.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
1.5. Беседа с персоналом ДОУ «Кишечный грипп»	27.01.2020г	Медицинская сестра	Беседа
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для педагогов «Роль театрализованной деятельности в развитии творческих способностей ребёнка.»	3 неделя	Старший воспитатель	Регистрация в журнале
2.2. Семинар - практикум «Интеграция театральной деятельности в ДОУ»	4 неделя	Старший воспитатель	Конспект семинара, протокол семинара, материалы.
3. Оперативный контроль			
3.1. «Санитарное состояние в группах»	09.01.2020г	Старший воспитатель медицинская сестра,	Карта
3.2. «Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня»	16.01.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.3. «Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	22.01.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.4. «Состояние документации воспитателей»	29.01.2020г	Старший воспитатель	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Организация фотовыставки «Новогодние праздники в ДОУ»	4 неделя	Воспитатели.	фотоотчеты
4.2. Спортивное развлечение	3 неделя	Воспитатели	фотоотчеты
5. Работа с родителями			
5.1. Участие родителей в оформлении фотовыставки «Как мы Новый год встречали»	4 неделя	Воспитатели	Методическая копилка
5.2. Консультация «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	17.01.2020г	Медицинская сестра	Журнал регистрации консультаций

5.3.Рекомендации психолога по подготовке детей к школе	2 неделя	Старший воспитатель	Методическая копилка
6.Административно- хозяйственная работа			
6.1.Рейд комиссии по ОТ. Контроль за безопасным проведением прогулок.	2 неделя	Комиссия ОТ	Справка
6.2.Выполнение санэпидрежима	В течение месяца	Заведующий хозяйством, медицинская сестра	Отчет информация

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж для работников пищеблока: «Санитарные правила в ДОУ».	2 неделя	Медицинская сестра	Регистрация в журнале инструктажа
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества.	3 неделя	Старший воспитатель	
1.3. Консультация: «Воздушно-тепловой режим в группах, проветривание»	10.02.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
1.4. Участие в конкурсе «Воспитатель года»	2 неделя	Старший воспитатель	Приказ, фотоматериал
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для педагогов: «Виды театрализованной деятельности в ДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель	Регистрация в журнале консультаций
2.2. Мастер-класс «Театр своими руками» (разные виды театра)	3 неделя	Воспитатели	Презентации воспитателей
2.3. Открытые просмотры по графику ООД.	3 неделя	Воспитатели	Протоколы
3. Оперативный контроль			
3.1. «Санитарное состояние в группах»	03.02.2020г	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта
3.2. «Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании»	12.02.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.3. «Состояние документации воспитателей»	19.02.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.4. Анализ организации хозяйственно-бытового труда детей»	27.02.2020г	Старший воспитатель	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	4 неделя	Воспитатели, Музыкальный руководитель	Отчет
4.2. Тематические беседы (по депортации) во всех группах.	4 неделя	Воспитатели	Конспекты бесед.
4.3. «Папа, мама, - спортивная семья»	3 неделя	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация «Театрализованные игры как средство развития речи у	4 неделя	Старший воспитатель	Конспект, Регистрация в журнале

детей»			консультаций
5.2. Фотогазета «Самый лучший папа мой!»; Праздник для пап «Главный мой защитник».	3 неделя	Старший воспитатель	фотоматериал
5.3. Субботник по уборке территории «Чистый дворик»	2 неделя	Заведующий хозяйством	фотоматериал
5.4. Консультация для родителей: «Пищевая аллергия»	24.02.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по выполнению предписаний пожарной безопасности.	2-я неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	Собеседование
6.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».	3 неделя	Заведующий хозяйством	Информация

МАРТ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта	1 неделя	Старший воспитатель	справка
1.2.Инструктаж для младшего техперсонала: «Обработка игрушек в ДОУ»	11.03.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале
1.3.Празднование международного женского дня 8-марта	1 неделя	Профком Музыкальный руководитель	Приказ
1.4. Консультация для педагогов:«Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности».	2 неделя	Старший воспитатель	Регистрация в журнале
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие творческих способностей детей посредством театрализованной деятельности»	3 неделя	Старший воспитатель заведующий	Протокол №3
2.2. Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста»	2неделя	Заведующий, Старший воспитатель	Приказ, справка, материалы.
2.3. Открытый просмотр театрализованных сказок, игр .	1 неделя	Педагоги.	Отчет, протокол
Заседание МО №3	1 неделя	Руководитель МО	Протокол № 3
3.Оперативный контроль			
3.1.«Санитарное состояние в группах»	02.03.2020г	Старший воспитатель, Медицинская сестра	Карта
3.2. «Контроль организации двигательной активности в режиме дня»	11.03.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.3.«Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна»	18.03.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.4. «Состояние документации воспитателей»	26.03.2020г	Старший воспитатель	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Утренник к 8- му марта «Для милых мам!»	1неделя	Музыкальный руководитель, Воспитатели	Приказ, сценарий, фотоотчет.
4.2.Конкурс стенгазет по	1 неделя	Воспитатели.	фотоматериал

группам ко дню 8 марта			
4.3.Беседы . тематические ООД ко Дню Конституции ЧР.	4 неделя	Воспитатели.	Фотоматериал отчет
4.4.Экскурсия в мечеть села	3 неделя	Воспитатели	Отчет, фотоотчет
5.Работа с родителями			
5.1.Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».	4 неделя	Старший воспитатель	Справка
5.2.Групповые родительские собрания	4 неделя	Воспитатели	Протоколы
5.3. Консультация для родителей «Психологическая поддержка ребенка»	3 неделя	Старший воспитатель	Регистрация в журнале консультаций
5.4.Участие родителей в подготовке утренника к 8 марта	1 неделя	воспитатели	Отчет
5.5.Консультация «Как правильно одевать ребенка весной»	09.03.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1 Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	2 неделя	Заведующий	Методическая копилка
6.2. Контроль за исполнением личной гигиены во время работы , раздачи пищи , уборки помещений	2 неделя	Медицинская сестра	справка

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1 Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	1 неделя	Старший воспитатель	Справка
1.2.Экологические субботники по уборке территории.	3 неделя	Коллектив	фотоотчет
1.3.Беседа с работниками пищеблока: «Личная гигиена»	22.04.2020г	Медицинская сестра	Беседа
1.4. Проведение общего собрания коллектива	4 неделя	заведующий	Протокол №3
1.5.Консультация для воспитателей: «Профилактика плоскостопия»	28.04.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Просмотр итоговых занятий по группам	3 неделя	Старший воспитатель	Методическая копилка .
2.2.Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	3 неделя	Старший воспитатель	Приказ о проведении, справка.
2.3. Подготовка к выпускному утреннику.	В течение месяца	Воспитатели, музыкальный руководитель	Фотоотчет справка
3.Оперативный контроль			
3.1.«Санитарное состояние в группах»	02.04.2020г	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта
3.2. «Планирование и проведение подвижных и спортивных игр в режиме дня в группах»	09.04.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.3. «Организация прогулки в ДОУ»	17.04.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.4. «Состояние документации воспитателей»	26.04.2020г	Старший воспитатель	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздник «День смеха»	1 неделя	Воспитатели	Отчет
4.2. День здоровья (Всемирный День здоровья)	1 неделя	Медицинская сестра	Фотоотчет справка
4.3.Мероприятие ко Дню Космонавтики	2 неделя	Воспитатели	Отчет
4.4.День Земли. Экологический досуг	3неделя	Воспитатели	отчет
4.5. 25 апреля - День чеченского языка. «Ненан мотг – сан деган илли»	4 неделя	Музыкальный руководитель, Воспитатели	Фотоотчет справка

5. Работа с родителями			
5.1. Проведение "Дня открытых дверей"	4 неделя	Воспитатели группы.	фотоотчеты
5.2. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе».	2 неделя	Воспитатели ст. группы	Материал
5.3. Групповые родительские собрания	В течение месяца	Воспитатели группы.	Протоколы
5.4. Консультация для родителей: «Острые кишечные инфекции у детей»	15.04.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
6. Административно- хозяйственная работа			
6.1. Субботники. «Экологические субботники по уборке территории». Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	3 неделя В течение месяца	Коллектив, Заведующий хозяйством,	Отчёт. фотоматериал
6.2. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей; инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	3 неделя	Заведующий хозяйством	Регистрация в журнале
6.3. Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца	Заведующий хозяйством	

МАЙ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	2 неделя	Заведующий	Регистрация в журнале
1.2. Консультация о соблюдении санэпидрежима в летний период	3 неделя	Медицинская сестра	Регистрация в журнале
1.3. Составление годовых отчетов	В течение месяца	Старший воспитатель педагога	Отчеты
1.4. Оформление архива документов	В течение месяца	Делопроизводитель	Справка
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на лето	4 неделя	Старший воспитатель	План
2.2. Составление режимов дня, расписания ООД на летний оздоровительный период.	2-3 неделя	Старший воспитатель	Документация по летнему периоду
2.3. Педагогический совет №4 Итоговый 1. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2019-2020 учебный год. 2. Публичный доклад ДОУ 3. Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период. 4. Итоги проверки «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» старшей группы	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель, воспитатель, педагоги	Приказ, протокол
2.4. Подведение итогов результатов мониторинга освоения ООП	3 неделя	Старший Воспитатель, воспитатели	Аналитическая справка.
2.5. Отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2019-2020 учебный год.	3 неделя	воспитатели	отчеты
2.6. Итоги проверки «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» старшей группы	к педсовету	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.7. Отчет о проделанной методической работе.	к педсовету	Руководитель МО	отчет
Заседание МО №4	1 неделя	Руководитель МО	Протокол №4
3. Оперативный контроль			
3.1. «Санитарное состояние в группах»	05.05.2020г	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта

3.2. «Анализ наглядной информации для родителей»	13.05.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.3. «Состояние документации воспитателей»	20.05.2020г	Старший воспитатель	Карта
3.4. «Подготовка к ЛОП».	28.05.2020г	Старший воспитатель	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Утренник, посвященный Дню Победы.	1 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель	Фотоотчет
4.2. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	1 неделя	Воспитатели	Отчет
4.3. Экскурсия к памятнику участников ВОВ	1 неделя	Воспитатели	Фотоотчет
4.4.Выпускной утренник в детском саду	4 неделя	Старший воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели	Фотоотчет
4.5.Смотр-конкурс «Смотр строя и песни»	3 неделя	Инструктор по ФИЗО	Отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Общее родительское собрание	2 неделя	Заведующий	Приказ. протокол
5.2.Групповые родительские собрания.	По плану	Воспитатели	Протокол
5.3. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	В течение месяца	Воспитатели заведующий хозяйством	фотоотчет
5.4.Консультация для родителей: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	08.05.2020г	Медицинская сестра	Регистрация в журнале консультаций
5.5.Организация похода на природу	4 неделя	РК, воспитатели	фотоотчет
6.Административно - хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории	В течение месяца	Воспитатели, заведующий хозяйством	Отчет с фотоматериалом
6.2.Озеленение участка.	В течение месяца.	Коллектив	
6.3.Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	1-2 неделя	Старший воспитатель заведующий хозяйством, медицинская сестра	Регистрация в журнале
6.4. Общее собрание трудового коллектива	3 неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	Протокол